

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Seleção Interna e Externa

PROCEDIMENTOS:

- ✓ Os interessados em participar do processo seletivo devem realizar as inscrições dentro do período previamente definido e divulgado através de endereço eletrônico institucional;
- ✓ O formulário de inscrição deve ser submetido ao Chefe Imediato, Chefe Mediato e, no caso de servidores da SAD, também ao Secretário Executivo/Gerente Geral de Planejamento e Gestão, no caso de servidores da Secretaria de Administração, antes de ser entregue à GESPE - Gerência de Gestão de Pessoas, com o currículo anexo. A documentação (formulário de inscrição e currículo) poderá ser entregue pessoalmente na GESPE ou digitalizada e enviada para o endereço eletrônico selecao@sad.pe.gov.br;
- ✓ No formulário existe um espaço para comentários dos gestores, onde devem indicar características do candidato. No campo destinado ao Secretário Executivo/a Gerente Geral de Planejamento e Gestão, deve conter o deferimento da candidatura. Importante: Caso algum gestor considere que o candidato necessita desenvolver alguma habilidade, mas que não o impede de participar da seleção, deve deixar registrado no campo de comentários;

VAGA:

01 (uma) Apoio da Unidade de Empenho e Liquidação, da Gerência Administrativa da Secretaria de Administração do Estado de Pernambuco.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

- ✓ Elaborar e editar planilhas do Excel;
- ✓ Criar e tramitar documentos através do SEI;
- ✓ Operar o sistema E-fisco.

REQUISITOS:

- ✓ Servidor estadual efetivo.
- ✓ Nível superior completo.
- ✓ Formação: Qualquer.
- ✓ Conhecimento básico em Word e Excel.
- ✓ Ter compatibilidade e disponibilidade para carga horária de 08 horas diárias - 40 horas semanais.

CRONOGRAMA:

- ✓ Inscrição: 25/02/2019 a 15/03/2019.
- ✓ Análise de Currículo: 18/03/2019 a 19/03/2019.
- ✓ Entrevistas: 20/03/2019 a 22/03/2019.

GRATIFICAÇÃO

- ✓ FGS 2 + Gratificação EFISCO. Correspondente aos valores de R\$ 732,55 (setecentos e trinta e dois reais e cinquenta e cinco centavos) e R\$ 514,21 (Quinhentos e Quatorze Reais e Vinte e Um Centavos), respectivamente.
- ✓ Para percepção da gratificação de incentivo, é indispensável que o servidor tenha participado de curso do sistema e-Fisco; a ausência do referido curso não o impedirá de ser selecionado, porém a apresentação do certificado é condição obrigatória para a percepção da gratificação.

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Modelo anexo.